

**Lampiran | Enclosures**

Sila tanda ( ✓ ) dokumen-dokumen berikut yang disertakan bersama Borang Permohonan BizNet BIBD |  
 Please tick ( ✓ ) the following documents that are enclosed together with this BIBD BizNet Application Form

- ☐ Fotokopi Kad Pengenalan (Baru)/ Paspot (Depan & Belakang) Pentadbir Syarikat, ditandatangani & salinan asal dilihat  
 Photocopy of Company Administrator(s)' NRIC (New) / Passport (Back & Front), to be signed & original sighted
- ☐ Fotokopi Kad Pengenalan (Baru)/ Paspot (Depan & Belakang) Penandatangani Syarikat, ditandatangani & salinan asal dilihat  
 Photocopy of Company Signatory(ies)' NRIC (New) / Passport (Back & Front), to be signed & original sighted
- ☐ Fotokopi Kad Pengenalan (Baru)/ Paspot (Depan & Belakang) Pengguna Syarikat, ditandatangani & salinan asal dilihat  
 Photocopy of Company User(s)' NRIC (New) / Passport (Back & Front), to be signed & original sighted
- ☐ Salinan Sah Resolusi bagi Penggunaan BizNet BIBD (Rujuk Lampiran 2)  
 Certified Copy of Resolution for Use of BIBD BizNet (Refer Appendix 2)
- ☐ Salinan Borang Pendaftaran Perniagaan/ Sijil Pendaftaran Syarikat/ Borang X  
 Copy of Business Registration Form/ Certificate of Incorporation/ Form X
- ☐ Lain-lain: Sila nyatakan | Others: Please specify \_\_\_\_\_  
 (Dokumen-dokumen yang berkaitan disertakan apabila perlu) | (Relevant documents are provided only when necessary)

**Hanya Untuk Kegunaan Bank | For Bank Use Only**

	Pelanggan Utama   Main Customer	Pelanggan Gabungan   Customer Affiliate
No. CIF   CIF No.		
Kod Cawangan   Branch Code		
<b>Arahan   Instruction</b>	<b>(Yang mana berkenaan)   (Tick where applicable)</b>	
Pinda Pakej Produk   Amend Product Package	<input type="checkbox"/>	
Permohonan Token   Token Request	<input type="checkbox"/>	
Pinda Arahan Khas   Amend Special Instruction	<input type="checkbox"/>	
Penghubungan Akaun   Account Linkage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Had Transaksi Harian   Daily Transaction Limit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pinda Pengguna   Amend User	<input type="checkbox"/>	

**Garis panduan bagi mengisi borang :**
**Pelanggan Utama Sedia Ada**

Untuk perubahan Pakej Produk/ Pengguna/ Arahan Khas/ Penghubungan Akaun Utama/ Had Transaksi Harian, sila elak dari mengisi Bahagian 1.2 Butiran Pelanggan Gabungan dan 6. Penghubungan Akaun Gabungan – Tambah/ Keluarkan

**Penghubungan Akaun Pelanggan Gabungan ke Pelanggan Utama**

Untuk perubahan penghubungan akaun, sila isi Bahagian 1. Maklumat Perniagaan – 1.1 Butiran Pelanggan Utama & 1.2 Butiran Pelanggan Gabungan dan, 6. Penghubungan Akaun Gabungan – Tambah/ Keluarkan dan 8. Pengakuan Pemohon.

Untuk perubahan penghubungan akaun dan Had Transaksi Harian, sila isi Bahagian 1. Maklumat Perniagaan – 1.1 Butiran Pelanggan Utama & 1.2 Butiran Pelanggan Gabungan dan - 6. Penghubungan Akaun Gabungan – Tambah/ Keluarkan, 7. Had Transaksi Harian dan 8. Pengakuan Pemohon.

Untuk perubahan Had Transaksi Harian, sila isi Bahagian 1. Maklumat Perniagaan – 1.1 Butiran Pelanggan Utama & 1.2 Butiran Pelanggan Gabungan, 7. Had Transaksi Harian dan 8. Pengakuan Pemohon.

Guidance for form completion:

**Existing Main Customer**

For change of Product Package/ Users/ Special Instructions/ Main Account linkage/ Daily Transaction Limit, please exclude completion of Sections 1.2 Customer Affiliate Details and 6. Affiliate Account (s) Linkage – Add/ Remove

**Linkage of Customer Affiliate Account (s) to Main Customer**

For change of account linkage, please complete Section 1. Business Particulars – 1.1 Main Customer Details & 1.2 Customer Affiliate, Section 6. Affiliate Account (s) linkage – Add/ Remove and 8. Declaration by Applicant.

For change of account linkage and increase/ decrease daily transaction limit - please complete Section 1. Business Particulars – 1.1. Main Customer Details & 1.2 Customer Affiliate, 6. Affiliate Account (s) linkage – Add/ Remove, 7. Increase/ Decrease Daily Transaction Limit and 8. Declaration by Applicant.

For change of increase/ decrease daily transaction limit - please complete Section 1. Business Particulars – 1.1. Main Customer Details & 1.2 Customer Affiliate, 7. Increase/ Decrease Daily Transaction Limit and 8. Declaration by Applicant.

## 1. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN (Maklumat Syarikat & Individu Untuk Dihubungi) | BUSINESS PARTICULARS (Company Information & Contact Person)

### 1.1 Butiran Pelanggan Utama | Main Customer Details

ID Syarikat Utama \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran Syarikat \_\_\_\_\_  
 Main Company ID \_\_\_\_\_ Company Registration No. \_\_\_\_\_

Nama Syarikat \_\_\_\_\_  
 Company Name \_\_\_\_\_

Individu Untuk Dihubungi \_\_\_\_\_ Jawatan \_\_\_\_\_  
 Contact Person \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_  
 (Hendaklah Pentadbir atau Penandatangani Syarikat | Must be Company Administrator or Company Signatory)

No. Pejabat \_\_\_\_\_ No. Faks \_\_\_\_\_  
 Office No. \_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_

### 1.2 Butiran Pelanggan Gabungan | Customer Affiliate Details

ID Syarikat Pelanggan Gabungan \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran Syarikat \_\_\_\_\_  
 Customer Affiliate Company ID \_\_\_\_\_ Company Registration No. \_\_\_\_\_

Nama Syarikat \_\_\_\_\_  
 Company Name \_\_\_\_\_

Individu Untuk Dihubungi  
Contact Person \_\_\_\_\_  
(Hendaklah Pendtadbir atau Penandatanganan Syarikat | Must be Company Administrator or Company Signatory)

Jawatan  
Designation \_\_\_\_\_  
No. Faks  
Fax No. \_\_\_\_\_

No. Pejabat  
Office No. \_\_\_\_\_

Alamat Persuratan  
Mailing Address \_\_\_\_\_

## 2. PAKEJ PRODUK | PRODUCT PACKAGE

Sila pilih dan tandakan (✓) salah satu daripada pakej berikut | Please select and tick (✓) on one of the following packages:

Pakej Masa ini |  
Existing Package:

<input type="checkbox"/> Inquiry Inquiry : Ringkasan Akaun, Sejarah Transaksi & Penyata Atas Talian : Account Summary, Transaction History & e-Statement	Standard : Basic Package plus, Bulk Services - Payroll, Direct Debit Interbank Fund Transfers - Transfers to local Banks
<input type="checkbox"/> Basic : Pakej Inquiry berserta, Pembayaran - Pemindahan Dana di Antara Akaun BIBD, Pembayaran Bil, TAP Cek - Permohonan Buku Cek, Sejarah Transaksi Cek, Pemberhentian Cek Akaun Pelaburan - Penempatan Dana, Pengeluaran Dana, Pertanyaan Kadar Top Up - Top-Up Prabayar untuk DES, DST, Progresif Basic : Inquiry Package plus Payments - Fund Transfer within BIBD, Bill Payment, TAP Cheque - Cheque Book Request, Cheque Status Inquiry, Stop Cheque Investment Account - Placement, Withdrawal, Rate Inquiry Top Up - Prepaid top ups for DES, DST, Progresif	<input type="checkbox"/> Premium : Pakej Standard berserta, Perkhidmatan Pukal - Muatnaik Fail untuk Pembayaran Bercampur (Pembayaran, Pemindahan Dana Antara Bank, Perkhidmatan Kiriman Wang), Pembayaran Gaji, Debit Langsung Perkhidmatan Kiriman Wang - Pemindahan Telegraf Pengurusan Subsidiari - Menghubungkan Akaun Subsidiari kepada Profil Utama, menjalankan bagi pihak Subsidiari. Perkhidmatan Perdagangan - e-Tunai Premium : Standard Package plus, Bulk Services - File Upload for Mixed Payments (Payments, Interbank Fund Transfer, Remittances), Payroll, Direct Debit Remittances - Telegraphic Transfers Subsidiary Management - Link up Subsidiary Account(s) to Parent profile, transact on behalf of subsidiary Merchant Services - e-Tunai
<input type="checkbox"/> Standard : Pakej Basic berserta, Perkhidmatan Pukal - Pembayaran Gaji, Debit Langsung Pemindahan Dana Antara Bank - Pemindahan Dana Antara Bank Tempatan	

## 3. RINGKASAN PERMINTAAN TOKEN | SUMMARY OF TOKEN REQUEST

Sila nyatakan bilangan pengguna yang dikehendaki:  
Please indicate number of users requested:

Jumlah token masa ini:  
Existing No. of tokens

Kumpulan Group	Bilangan Pengguna No. of Users
Pentadbir Syarikat Company Administrators	
Penandatanganan Syarikat Company Signatories	
Pengguna Syarikat Company Users	
Jumlah Total	

\*\*Nota:  
• Token Percuma Maksimum : 5 Token  
• Tambahan / Hilang : BND20/ token  
• Sila Lengkapkan Lampiran 1 untuk maklumat pengguna

\*\*Note:  
• Maximum Free Token : 5 tokens  
• Extra / Lost : BND20 / token  
• Please complete Appendix 1 for user details

## 4. ARAHAN KHAS | SPECIAL INSTRUCTION

(ii) Kawalan Pentadbir Syarikat :  
Semua kawalan pendtadbir hendaklah diluluskan oleh pendtadbir kedua  
Company Administration Control :  
All adminstration control must be approved by second administrator

☐ Ya | Yes
☐ Tidak | No

(ii) Pemberian Kuasa Syarikat :  
Semua transaksi memerlukan pelulus kedua  
Company Authorisation :  
All transaction will require second approver

☐ Ya | Yes
☐ Tidak | No

### (iii) Butir-butir Kutipan Token | Token Collection Details

Cawangan Kutipan Token | Token Collection Branch \_\_\_\_\_

Jika kutipan token dibuat oleh pihak ketiga, sila lengkapkan di bawah. | If collection token is by third party, please complete below.

Nama Pengutip | Collector's Name \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenaln / Paspot Pengutip | Collector's IC / Passport No. \_\_\_\_\_

### (iv) Pemberikuasaan / Kebenaran Debit | Debit Authorisation

Saya / Kami bersetuju mendaftar bagi Pakej \_\_\_\_\_. Saya / Kami memberikuasa BIBD untuk mendebit akaun saya / kami bagi pembayaran yuran, jika ada.

I / We agree to enroll for Package \_\_\_\_\_. I / We authorise BIBD to debit our account for the payment of the fee, if any.

Nama Akaun

Account Name \_\_\_\_\_

No. Akaun

Account No. \_\_\_\_\_

Yuran Bulan Yang di serahkan

Assigned Monthly Fee \_\_\_\_\_

Jumlah Yuran Tambahan Token

Extra Token Fee Total \_\_\_\_\_

## 5. PENGHUBUNGAN AKAUN UTAMA - TAMBAH / KELUARKAN | MAIN ACCOUNT(S) LINKAGE - ADD / REMOVE

Sila nyatakan Akaun yang awda ingin hubungkan untuk menggunakan BizNet BIBD. Hanya Akaun-Akaun Semasa, Pelaburan, Wakalah dalam deposit dan Pembiayaan di bawah Syarikat yang boleh dihubungkan (Penghubungan Akaun-Akaun Pihak Ketiga adalah tidak dibenarkan).

Please indicate Account(s) that you wish to link for the avilment of the BIBD BizNet. Only Current, Investment, Wakalah in Deposit and Financing Accounts under the Company can be linked (Linkage of Third Party Accounts are not permitted).

Sila Hubungkan |  
Please Link

☐

Semua Akaun Semasa |  
All Current Accounts

☐

Semua Akaun Pelaburan |  
All Investment Accounts

☐

Semua Akaun Pembiayaan |  
All Financing Accounts

No. Akaun-Akaun Utama Account(s) No.	Tambah Add	Keluarkan Remove	No. Akaun-Akaun Utama Account(s) No.	Tambah Add	Keluarkan Remove
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

## 6. PENGHUBUNGAN AKAUN GABUNGAN - TAMBAH / KELUARKAN | AFFILIATE ACCOUNT(S) LINKAGE - ADD / REMOVE

Sila nyatakan Akaun yang awda ingin hubungkan untuk menggunakan BizNet BIBD. Hanya Akaun-Akaun Semasa, Pelaburan, Wakalah dalam deposit dan Pembiayaan di bawah Syarikat yang boleh dihubungkan (Penghubungan Akaun-Akaun Pihak Ketiga adalah tidak dibenarkan).

Please indicate Account(s) that you wish to link for the avilment of the BIBD BizNet. Only Current, Investment, Wakalah in Deposit and Financing Accounts under the Company can be linked (Linkage of Third Party Accounts are not permitted).

Sila Hubungkan |  
Please Link

☐

Semua Akaun Semasa |  
All Current Accounts

☐

Semua Akaun Pelaburan |  
All Investment Accounts

☐

Semua Akaun Pembiayaan |  
All Financing Accounts

No. Akaun-Akaun Utama Account(s) No.	Tambah Add	Keluarkan Remove	No. Akaun-Akaun Utama Account(s) No.	Tambah Add	Keluarkan Remove
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

7. HAD TRANSAKSI HARIAN | DAILY TRANSACTION LIMIT

Sila nyatakan had harian yang dikehendaki. | Please indicate your requested limit.

Kategori Transaksi Transaction Category	Had Maksimum Harian Maximum Daily Limit	Kategori Transaksi Transaction Category	Had Maksimum Harian
<input type="checkbox"/> Pemindahan kepada Akaun BIBD Pihak Ketiga   Transfer to third party BIBD Account	BND _____	<input type="checkbox"/> Pemindahan Telegrafik   Telegraphic Transfer	BND _____
<input type="checkbox"/> Pemindahan kepada Akaun Sendiri   Transfer to Own BIBD Account	BND _____	<input type="checkbox"/> Pemindahan Antara Bank   Interbank Fund Transfer	BND _____
<input type="checkbox"/> Pembayaran Gaji   Payroll	BND _____	<input type="checkbox"/> Debit Langsung   Direct Debit	BND _____
<input type="checkbox"/> Akaun Pelaburan   Investment Account	BND _____	<input type="checkbox"/> Top Up   Top Up	BND _____
<input type="checkbox"/> Pembayaran Bil   Bill Payment	BND _____	<input type="checkbox"/> Lain-lain. Sila nyatakan   Others. Please specify: _____	BND _____

\*\*\*Nota:

Jika dibiarkan kosong, had yang ditetapkan adalah seperti di bawah:

Pemindahan kepada Akaun BIBD Pihak Ketiga: BND50K

Pemindahan kepada Akaun Sendiri: BND200K

Pembayaran Bil: BND30K

Payrol: BND50K

Akaun Pelaburan (Penempatan Dana/ Pengeluaran Dana): BND50K

Pemindahan Telegrafik: BND50K

Pemindahan Antara Bank: BND50K

Debit Langsung: BND50K

Top-Up: BND50K

\*\*\*Note:

If left blank, the below defaulted limits are set:

Transfer to Third Party BIBD Account: BND50K

Transfer to Own BIBD Account: BND200K

Bill Payment: BND30K

Payroll: BND50K

Investment Account (Placement/ Withdrawal): BND50K

Telegraphic Transfer: BND50k

Interbank Fund Transfer: BND50K

Direct Debit: BND50K

Top Up: BND50K

8. PENGAKUAN PEMOHON | DECLARATION BY APPLICANT

Saya/Kami dengan ini

- 1. Mengaku bahawa Saya / Kami telah melihat, membaca dan memahami Terma dan Syarat ("Terma") yang mengawal BizNet BIBD dan bersetuju keseluruhannya untuk terikat dengan Terma.
- 2. Mengakui dan bersetuju bahawa BIBD boleh mengubah, mengubahsuai, menukar dan meminda Terma yang diterbitkan oleh BIBD dari masa ke masa dan sebarang Terma yang diubah, diubahsuai, ditukar dan dipinda hendaklah di terima oleh dan mengikat Saya/ Kami.
- 3. Melantik Pelanggan sebagai ejen kami untuk mengakses, melihat dan transaksi ke atas akaun saya / kami atau akaun-akaun tersebut dan menggunakan apa-apa perkhidmatan lain yang terdapat dalam BIBD BizNet sebagaimana yang dimaklumkan kepada anda oleh saya / kami dan / atau oleh Pelanggan dari semasa ke semasa selaras dengan Salinan Sah Resolusi Bagi Penggunaan Biznet BIBD. Pelantikan Pelanggan hendaklah terus berkuat kuasa dan berkesan sepenuhnya sehingga BIBD menerima notis bertulis pembatalan ditandatangani oleh penandatangan yang diberi kuasa kami atau sehingga penamatan pelantikannya Pelanggan melalui kuat kuasa undang-undang.
- 4. Mewakili dan menjamin bahawa saya / kami mempunyai kuasa undang-undang dan korporat penuh untuk melantik Pelanggan sebagai saya / agent kami dan bersetuju untuk terikat dengan semua tindakan Pelanggan yang diambil berkenaan daripada akaun ini.
- 5. Mengesahkan bahawa sebarang mandat atau arahan sedia ada yang mungkin Saya / Kami ada dengan BIBD akan dikenakan semata-mata berkaitan dengan transaksi yang tidak dilakukan melalui BizNet BIBD.
- 6. Mengesahkan dan mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar, tepat, dan lengkap dalam semua aspek pada tarikh permohonan ini dan Saya / Kami tidak menyembunyikan sebarang maklumat daripada BIBD.
- 7. Memberikan kerjasama sepenuhnya kepada BIBD dalam memberikan apa-apa maklumat / dokumen tambahan yang mungkin diperlukan oleh BIBD dari semasa ke semasa.
- 8. Bersetuju bahawa Saya / Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya bagi tindakan Pentadbir Syarikat dan Pengguna Syarikat menggunakan BizNet BIBD untuk melaksanakan transaksi dan bersetuju untuk menanggung rugi BIBD bagi sebarang tuntutan, permintaan, tindakan yang timbul daripada mandat yang Saya / Kami berikan.
- 9. Memahami dan mengesahkan bahawa BIBD mempunyai budi bicara untuk menolak, menggantung, menahan atau menarik balik sebarang permohonan bagi penggunaan BizNet BIBD berkaitan dengan mana-mana atau semua akaun Saya/ Kami pada bila-bila masa tanpa memberikan apa-apa sebab.
- 10. Mengakui bahawa BIBD adalah berhak, dengan memberi notis yang munasabah terlebih dahulu kepada saya / kami untuk mengenakan caj yang semata-mata difikirkan patut bagi penggunaan mana-mana perkhidmatan yang dinyatakan di sini.

I / We hereby

- 1. Declare that I/ We have read and understood the terms and conditions ("the Terms") governing the BIBD BizNet and wholly agree to be bound by the said Terms.
- 2. Acknowledge and agree that BIBD may alter, modify, vary and amend the Terms from time to time and such altered, modified, varied and amended Terms as notified by BIBD shall be and binding on Me/ Us.
- 3. Appoint the Customer as our agent to access, view and transact on My/Our accounts or such accounts and use any other services available in the BIBD BizNet. As may be notified to you by Me/Us and/or by the Customer from time to time in accordance to the Certified Copy Of Resolution For Use Of BIBD BizNet The appointment of the Customer shall remain in full force and effect until BIBD receives a written notice of revocation signed by our authorised signatory(ies) or until termination of appointment of the Customer by operation of law.
- 4. Represent and warrant that I/We have full legal and corporate authority to appoint the Customer as My/Our agent and agree to be bound by all actions of the Customer taken in respect of the accounts.
- 5. Confirm that any existing mandate or instructions which I/ We may have with BIBD will apply in respect of transactions which are not effected through BIBD BizNet.
- 6. Confirm and declare that all the information provided herein is true, accurate, and complete in all respects as of the date of this application and I/We have not withheld any information from BIBD.
- 7. Extend my/our fullest co-operation to BIBD in providing BIBD with any further information/documents which BIBD may require from time to time.
- 8. Agree that I/We will be fully liable for any/all acts of the Company Administrator and Company Users using the BIBD BizNet to effect transactions and agree to indemnify BIBD for any ensuing claims, demands, actions arising from My/ Our given mandate/instructions from time to time.
- 9. Understand and confirm that BIBD has the discretion to reject, suspend, block or withdraw any application for any availing the BIBD BizNet pertaining to any or all My/Our accounts at any time without assigning any reason thereto.
- 10. Acknowledge that BIBD is at liberty, by giving reasonable prior notice to Me/ Us to impose such charges as it solely deems fit for the avilment of any of the services stated herein.

Enclosed herewith is a certified true copy of our company's Board Resolution. (\*Only applicable for limited companies)

Nama & Tandatangan Penandatangan Yang Dibenarkan |  
Name & Signature of Authorised Signatory

Cop Syarikat/Pertubuhan/Kelab/ Persatuan |  
Company / Association / Club / Society Stamp

Nama & Tandatangan Penandatangan Yang Dibenarkan |  
Name & Signature of Authorised Signatory

Tarikh | Date

LANTIKAN PENTADBIR/ PENANDATANGAN/ PENGGUNA SYARIKAT |  
APPOINTMENT OF COMPANY ADMINISTRATORS/ SIGNATORIES/ USERS

Lampiran 1 | Appendix 1

GARISPANDUAN

Pentadbir Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi yang membenarkan dengan fungsi-fungsi pentadbiran seperti menetapkan Profail Akses Akaun, Profail Akses Fungsi, Penetapan Profail Pengguna, memadam kata laluan dan memberikan benefisiari bayaran.

Penandatangan Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi sebagai pemberikuasa pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam mandat menandatangani akaun bank semasa.

Pengguna Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi sebagai pengguna untuk tatapan akaun dan/ atau penyedia pembayaran.

ID Pengguna : Maksimum 15 karakter panjang dan hendaklah tidak mengandungi karakter khusus.

GUIDELINES

Company Administrators : Appointed persons by the organisation entrusted with administrative functions such as setting up Account Access Profile, Function Access Profile, User Profile Assignment, Reset Password and Assigning Payment Beneficiaries.

Company Signatories : Appointed persons by the organization as payment authorisers as stipulated in the current bank account signing mandate.

Company Users : Appointed persons by the organization as users for account viewing and/ or payment preparers.

User I.D : Maximum 15 characters long and should not contain special characters.

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki: ☐ Pentadbir Syarikat | Company Administrator ☐ Penandatangan Syarikat | Company Signatory ☐ Pengguna Syarikat | Company User  
Please tick (✓) User Type:

ID Pengguna 1\*

\*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 1\*

\*User ID cannot be amended

No. KP (Baru) / Paspot

NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |  
Salutation

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki: ☐ Pentadbir Syarikat | Company Administrator ☐ Penandatangan Syarikat | Company Signatory ☐ Pengguna Syarikat | Company User  
Please tick (✓) User Type:

ID Pengguna 2\*

\*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 2\*

\*User ID cannot be amended

No. KP (Baru) / Paspot

NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |  
Salutation

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki: ☐ Pentadbir Syarikat | Company Administrator ☐ Penandatangan Syarikat | Company Signatory ☐ Pengguna Syarikat | Company User  
Please tick (✓) User Type:

ID Pengguna 3\*

\*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 3\*

\*User ID cannot be amended

No. KP (Baru) / Paspot

NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |  
Salutation

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki: ☐ Pentadbir Syarikat | Company Administrator ☐ Penandatangan Syarikat | Company Signatory ☐ Pengguna Syarikat | Company User  
Please tick (✓) User Type:

ID Pengguna 4\*

\*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 4\*

\*User ID cannot be amended

No. KP (Baru) / Paspot

NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |  
Salutation

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

LANTIKAN PENTADBIR/ PENANDATANGAN/ PENGGUNA SYARIKAT |  
APPOINTMENT OF COMPANY ADMINISTRATORS/ SIGNATORIES/ USERS

Lampiran 1 | Appendix 1

GARISPANDUAN

Pentadbir Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi yang membenarkan dengan fungsi-fungsi pentadbiran seperti menetapkan Profail Akses Akaun, Profail Akses Fungsi, Penetapan Profail Pengguna, memadam kata laluan dan memberikan benefisiari bayaran.

Penandatanganan Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi sebagai pemberikuasa pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam mandat menandatangani akaun bank semasa.

Pengguna Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi sebagai pengguna untuk tatapan akaun dan/ atau penyedia pembayaran.

ID Pengguna : Maksimum 15 karakter panjang dan hendaklah tidak mengandungi karakter khusus.

GUIDELINES

Company Administrators : Appointed persons by the organisation entrusted with administrative functions such as setting up Account Access Profile, Function Access Profile, User Profile Assignment, Reset Password and Assigning Payment Beneficiaries.

Company Signatories : Appointed persons by the organization as payment authorisers as stipulated in the current bank account signing mandate.

Company Users : Appointed persons by the organization as users for account viewing and/ or payment preparers.

User I.D : Maximum 15 characters long and should not contain special characters.

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki:

Please tick (✓) User Type:

☐

Pentadbir Syarikat |  
Company Administrator

☐

Penandatanganan Syarikat |  
Company Signatory

☐

Pengguna Syarikat |  
Company User

ID Pengguna 5\*

\*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 5\*

\*User ID cannot be amended

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. KP (Baru) / Paspot  
NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |  
Salutation

☐

Mr.

☐

Mrs.

☐

Ms.

☐

Mdm.

☐

Dr.

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki:

Please tick (✓) User Type:

☐

Pentadbir Syarikat |  
Company Administrator

☐

Penandatanganan Syarikat |  
Company Signatory

☐

Pengguna Syarikat |  
Company User

ID Pengguna 6\*

\*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 6\*

\*User ID cannot be amended

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. KP (Baru) / Paspot  
NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |  
Salutation

☐

Mr.

☐

Mrs.

☐

Ms.

☐

Mdm.

☐

Dr.

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki:

Please tick (✓) User Type:

☐

Pentadbir Syarikat |  
Company Administrator

☐

Penandatanganan Syarikat |  
Company Signatory

☐

Pengguna Syarikat |  
Company User

ID Pengguna 7\*

\*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 7\*

\*User ID cannot be amended

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. KP (Baru) / Paspot  
NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |  
Salutation

☐

Mr.

☐

Mrs.

☐

Ms.

☐

Mdm.

☐

Dr.

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki:

Please tick (✓) User Type:

☐

Pentadbir Syarikat |  
Company Administrator

☐

Penandatanganan Syarikat |  
Company Signatory

☐

Pengguna Syarikat |  
Company User

ID Pengguna 8\*

\*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 8\*

\*User ID cannot be amended

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. KP (Baru) / Paspot  
NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |  
Salutation

☐

Mr.

☐

Mrs.

☐

Ms.

☐

Mdm.

☐

Dr.

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila initial | Please Initial

--

## Lampiran 3 | Appendix 3

## GARISPANDUAN

Permohonan ini hanya digunakan untuk token-token Hilang, Dicuri atau Rosak. Jika hilang/ dicuri, sila sertakan laporan polis bagi menyokong permohonan. | GUIDELINES

This request is only applicable for Lost, Stolen or Faulty token. If lost/ stolen, please attach a police report in support of the request.

Sila initial | Please Initial Page 8 of 9



**UNTUK KEGUNAAN BANK | FOR BANK USE**

Disemak oleh   Verified by		Disahkan oleh   Endorsed by	
Nama dan Tandatangan   Name and Signature	Tarikh   Date	Nama dan Tandatangan   Name and Signature	Tarikh   Date

**UNTUK KEGUNAAN E-PERBANKAN | FOR E-BANKING USE**

Penjejakan Tugas Pentadbir   Admin Task Tracking	Pembuat (Inisial/Tarikh)   Marker (Initial/ Date)	Pemeriksa (Inisial/Tarikh)   Checker (Initial/ Date)	Penjejakan Tugas Pentadbir   Admin Task Tracking	Pembuat (Inisial/Tarikh)   Maker (Initial/ Date)	Pemeriksa (Inisial/Tarikh)   Checker (Initial/ Date)
Butiran/Maklumat Disahkan oleh   Details/ Particulars Verified by					
Pendaftaran Baru   New Registration			Pindaan   Amendment		
Pendaftaran Syarikat   Company Registration			Tambah Pengguna   Add User		
Penetapan 1 E-Perbankan   E-Banking Setup 1			Profail Pemberiiankuasa   Authorisation Profile		
Penetapan 2 E-Perbankan  E-Banking Setup 2			Penguntukan Token   Token Assignment		
Aktifkan ID Syarikat   Enable Company ID			Pinda Had/Produk   Amend Limit/ Product		
Penguntukan Token   Token Assignment			Profail Pemberiiankuasa   Authorisation Profile		
	No. Siri Token Baru   New Token Serial No.	No. Siri Token Ganti   Replacement Token Serial No.	<div>DILULUSKAN   APPROVED</div> <div>DITOLAK   DECLINED</div>		
Pentadbir Syarikat 1   Company Administrator 1					
Pentadbir Syarikat 2   Company Administrator 2					
Pentadbir Syarikat 3   Company Administrator 3					
Pentadbir Syarikat 4   Company Administrator 4					
Penandatangan 1   Signatory 1					
Penandatangan 2   Signatory 2					
Penandatangan 3   Signatory 3					
Penandatangan 4   Signatory 4					
Pengguna 1   User 1					
Pengguna 2   User 2					
Pengguna 3   User 3					
Pengguna 4   User 4					